

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Председатель**  
**Административной комиссии**  
**муниципального образования**  
**Раздольненский район**  
**Республики Крым**

**А.Г. Захаров**

«11» января 2016г.

**ПЛАН**  
работы Административной комиссии муниципального образования  
Раздольненский район Республики Крым на 1 полугодие 2016года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение заседаний Административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях	Каждая 2 и 4 пятница месяца	Никонова А.В.
2.	Организационное обеспечение деятельности Административной комиссии, в том числе ведение делопроизводства	Постоянно	Никонова А.В.
3.	Подготовка к рассмотрению материалов об административных правонарушениях, поступивших в Административную комиссию	При поступлении материалов	Никонова А.В.
4.	Осуществление текущего контроля за исполнением административного наказания лицами, привлеченными к административной ответственности	Постоянно	Никонова А.В.
5.	Проведение сверки с ОСП по Раздольненскому району УФСС Росси по Республике Крым по вопросам обеспечения исполнения административных наказаний	Ежеквартально	Никонова А.В.
6.	Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации в части информирования населения о деятельности Административной комиссии. Размещение информации о деятельности в сети «Интернет»	Ежемесячно	Никонова А.В.
7.	Осуществление приема, рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам	Постоянно	Захаров А.Г. Никонова А.В.

	относящимся к деятельности Административной комиссии		
	Осуществление консультативно-методической работы с должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных образований поселений, расположенных на территории Раздольненского района по вопросам, отнесенным к компетенции Административной комиссии.	Постоянно	Захаров А.Г. Никонова А.В.

Секретарь  
Административной комиссии

А.В. Никонова

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Председатель**  
**Административной комиссии**  
**муниципального образования**  
**Раздольненский район**  
**Республики Крым**

**А.Г. Захаров**

«11» января 2016г.

**ПЛАН**  
**работы Административной комиссии муниципального образования**  
**Раздольненский район Республики Крым на 2016год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение заседаний Административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях	Каждая 2 и 4 пятница месяца	Никонова А.В.
2.	Организационное обеспечение деятельности Административной комиссии, в том числе ведение делопроизводства	Постоянно	Никонова А.В.
3.	Подготовка к рассмотрению материалов об административных правонарушениях, поступивших в Административную комиссию	При поступлении материалов	Никонова А.В.
4.	Осуществление текущего контроля за исполнением административного наказания лицами, привлеченными к административной ответственности	Постоянно	Никонова А.В.
5.	Проведение сверки с ОСП по Раздольненскому району УФСС Росси по Республике Крым по вопросам обеспечения исполнения административных наказаний	Ежеквартально	Никонова А.В.
6.	Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации в части информирования населения о деятельности Административной комиссии. Размещение информации о деятельности в сети «Интернет»	Ежемесячно	Никонова А.В.
7.	Осуществление приема, рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам	Постоянно	Захаров А.Г. Никонова А.В.

	относящимся к деятельности Административной комиссии		
	Осуществление консультативно-методической работы с должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных образований поселений, расположенных на территории Раздольненского района по вопросам, отнесенным к компетенции Административной комиссии.	Постоянно	Захаров А.Г. Никонова А.В.

Секретарь  
Административной комиссии

А.В. Никонова